



Gemeinde Weißkeißel

Verwaltungsstelle Weißwasser/O.L.

Bei der Gemeinde Weißkeißel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Gemeindearbeiter - Vorarbeiter (m/w/d)

in Vollzeit (z. Zt. 39 Wochenstunden) zu besetzen.

Die hauptsächlichen Aufgaben bestehen in der Auftragsplanung und Durchführung von Arbeiten zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Ordnung und Sicherheit, von Arbeiten zur Sauberhaltung von öffentlichen Flächen sowie von Arbeiten im Winterdienst in der Gemeinde. Weitere Aufgaben sind u. a.:

- Hausmeistertätigkeiten in der Kindertageseinrichtung Weißkeißel (kleiner Bauunterhalt),
- Transport- und Ladearbeiten,
- technische Dienstleistungen bei Veranstaltungen,
- Planung und Überwachung von Haushaltsstellen im Verwaltungs- und Vermögenshaushalt,
- Anleitung und Kontrolle von unterstellten Beschäftigten bzw. Praktikanten.

Erwartet wird eine abgeschlossene technische oder handwerkliche Berufsausbildung (Ausbildungsdauer mindestens 3 Jahre). Des Weiteren sollte ein Führerschein mindestens der Klasse C, eine Berechtigung zur Bedienung von Hubarbeitsbühnen und Erdbaumaschinen (z. B. Radlader), Fachkenntnisse zur Sicherung von Baustellen im öffentlichen Verkehrsraum (RSA 21) sowie Nachweise zum Führen von Motorkettensägen und Freischneider vorliegen. Sind entsprechende Nachweise nicht vorhanden, ist die Bereitschaft zu erklären, dass die entsprechenden Zertifikate nachgeholt werden. Computerkenntnisse (Standardsoftware) und Kenntnisse im Arbeitsschutz/Unfallverhütung sowie im Straßenverkehrsrecht sind von Vorteil.

Vorteilhaft ist auch eine Bereitschaftserklärung zur Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr Weißkeißel, um die Tageseinsatzbereitschaft der Feuerwehr sicherzustellen.

Die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses nach § 30a Bundeszentralregistergesetz sowie eines Nachweises über gültige Maserschutzimpfungen sind zu Beginn der Tätigkeit vorzulegen.

Die Vergütung erfolgt tarifgerecht nach TVöD.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte in Papierform bis zum **19.09.2024 – 11:00 Uhr** an die Gemeindeverwaltung Weißkeißel, z.Hd. Herrn Lysk, Str. der Jugend 2 in 02957 Weißkeißel oder an die Stadtverwaltung Weißwasser/O.L., Referat Hauptverwaltung, Marktplatz in 02943 Weißwasser/O.L.. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an **Bewerbung.RHV@weisswasser.de** senden (ausschließlich diese E-Mail-Adresse; Dateien nur als pdf-Format).

Unter Beachtung der EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Bewerbern bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Interessenten oder ihnen Gleichgestellte, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Weißkeißel, 28.08.2024

Andreas Lysk
Bürgermeister